



オンライン Q&A

Q

1
報告書の締め切りは変わりませんか？

A

従来通り、活動日翌月5日までです。

Q

2
紙面で貰っていた利用会員のサインは今後どうなりますか？

A

利用会員が報告書の確認後、「活動報告書を確認済みにする」のボタンを押すことでサインの代わりとなります。

* 利用会員オンラインマニュアル

『活動報告書確認』参照

Q

3
公共交通機関利用の内容が変わることがあります。

どこに記入したらよいですか？

A

報告書入力の際「子どもの様子・その他」という項目がありますので、そちらに記入してください。

Q

4
ひと月でまとめて謝礼金の授受・サインのやり取りをしていました。

今後どうなりますか？

A

オンラインで作成する報告書も日報なので、作成は紙面の時と変わりません。

活動報告書の提出締め切りも変わりませんので、提出期限に間に合うように会員間で声をかけ合ってやり取りしてください。

Q

5

活動依頼報告の締め切りは変わりますか？（補償保険適用連絡）

A

メールでセンターに活動依頼を報告する場合は前日 16 時までです。

オンラインシステムをペアになっている会員同士利用することが出来るようであれば、活動前までに援助会員が活動を承諾してください。

Q

6

例えば 12 時～の活動の場合、11 時に操作が済んでいれば活動は OK ですか？

A

Q5 の A と同様です。

ただし、使用しているスマホや回線会社により通知や表示にラグが発生することが見込まれます。補償保険適用に関わる大切な連絡になりますので、上げ忘れ、承認忘れが無いよう基本的には余裕をもって行うようにしてください。

Q

7

4 月以降、オンラインでしかファミサポは利用することができないのですか？

A

ファミサポ自体が利用できないわけではありませんが、4 月から原則オンラインのシステムに移行します。

オンライン環境が整い、ファミサポが使いやすい制度となるよう、皆さん 1 人ひとりのご理解・ご協力をお願いいたします。

Q

8

日程変更する場合、報告書の作成は必要ですか？

A

必要はありませんが、日程変更する場合は必ず会員同士で事前に話し合ってからして下さい。

また、変更した内容が間違っていないか、確認が必要です。会員同士、今以上に声をかけ合い、確認をお願いいたします。

Q

9

利用会員があげた活動依頼を間違えて承認 or キャンセルをしてしまいました。

どうしたらいいでしょうか？

A

利用会員から再度依頼をあげなおしてもらおう伝えてください。

Q

10

会員同士で日時を決める相談はなくなりますか？

A

なりません。

センターへ報告する形態（補償保険適用連絡）がオンラインになっただけなので、活動日時の相談は従来通り行ってください。

Q

11

活動をキャンセルした場合、報告書の作成は必要ですか？

A

キャンセル料が発生しない場合は、利用会員のキャンセル報告で済むため報告書の作成は必要ありません。

キャンセル料が発生する場合は、利用会員はキャンセルの処理はせず、援助会員は報告書を作成する必要がありますのでご注意ください。

利用会員オンラインマニュアル

『活動内容登録』参照

援助会員オンラインマニュアル

『活動報告書作成』参照